

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de Septiembre de 2020

Señor

PABLO JULIO ACERO MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No. 1352589

Coordinador Académico

Formación Complementaria y Ofertas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
SEPTIEMBRE del año 2020

Referencia: No. 1352589 del año 2020

Pedro James Valoyes Mosquera identificado con la cédula de ciudadanía No. 12022804 de Quibdó, en calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Formación Complementaria y Ofertas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$30.321.200,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL (\$3.790.150,00) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad

Plazo: Será de ocho (8) meses, sin exceder el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente según el perfil LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCIÓN - SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO - TRABAJO EN ALTURAS.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Actividades de preparación y alistamiento a la FPI: Horas: 6	
	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir formación complementaria en Trabajo Seguro en Alturas, previa programación de la Coordinación Académica: Formación complementaria, curso Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha: 2189211 50 horas Ficha: 2189212 50 horas Ficha: 2189213 50 horas	Programación mensual de formación complementaria.
	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emitir juicios evaluativos a las fichas que finalizan formación en el mes de Septiembre, así: Formación complementaria, Implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo: Ficha: 2189211 Fecha fin 11 Septiembre-2020 Ficha: 2189212 Fecha fin 23 Septiembre -2020 Ficha: 2189213 Fecha fin 23 Septiembre -2020	Consultar el reporte de juicios evaluativos, a través del aplicativo SOFIA Plus.
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del	Verificar el registro en Sofía Plus con cada uno de los aspirantes. Confirmar los datos con los que ya se encontraban inscritos y	Expediente para matrícula de los grupos conformados en el mes de Septiembre 2020 .

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	comunicarle al aspirante si se encontraron novedades en sus datos básicos. Organizar el expediente de matrícula de las formaciones complementaria iniciadas en el presente mes, el cual se conforma de portada, lista de matrícula y fotocopia del documento de identidad de los aspirantes, organizados alfabéticamente por apellidos o nombres.	
	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:</p> <p>a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.</p> <p>b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados,</p> <p>c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</p>	<p>Al finalizar la fase de matrícula por parte de la Oficina de Ingreso, verificar en el reporte de matrícula, el estado de cada uno de los aprendices.</p> <p>Crear las rutas de aprendizaje por actividades y asociar los aprendices a la misma, en cada una de las fichas que iniciaron en el mes de Septiembre 2020.</p> <p>Participar en la reunión de seguimiento a las acciones del programa de formación complementaria (Coordinación)- 04 de Septiembre—Horas: 4</p>	<p>Reporte de matrícula enviado por la Oficina de ingreso.</p> <p>Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje, verificable a través del aplicativo SOFIA Plus.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe

Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **671234514**, **APORTES EN LINEA** y **AGOSTO** . (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Recibí a satisfacción:

PEDRO JAMES VALOYES MOSQUERA
Contratista
C.C. No. 12022804

PABLO JULIO ACERO MORALES
Supervisor Contrato 1352589 de 2020
Coordinador Académico